

**EN EL TRIBUNAL DE EQUIDAD DEL CONDADO DE \_\_\_\_\_**  
**DEL DISTRITO DE JUSTICIA \_\_\_\_\_**

IN RE: CURATELA DE \_\_\_\_\_

Número de caso \_\_\_\_\_

CUENTA ANUAL

El \_\_\_\_\_, el Tribunal designó a \_\_\_\_\_ para  
oficiar como curador de \_\_\_\_\_. El documento probatorio A corresponde a la contabilidad  
anual del patrimonio desde el \_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_\_\_. A continuación, se incluye un  
resumen:

**Saldo inicial**

Activos totales al comienzo del periodo contable \_\_\_\_\_

**Recibos**

Documento probatorio A \_\_\_\_\_

**Desembolsos**

Documento probatorio B \_\_\_\_\_

**Transacciones y ajustes de capital**

Documento probatorio C (ganancia o pérdida neta) \_\_\_\_\_

**Saldo final**

Documento probatorio D (efectivo y otros activos) \_\_\_\_\_

Excepto que el Tribunal lo disponga de otro modo, el próximo informe contable vence el o  
antes del \_\_\_\_\_

(un año a partir de la fecha de este informe contable).

Presentado con el debido respeto,

Por: \_\_\_\_\_  
Nombre del curador

Por: \_\_\_\_\_  
Nombre del abogado y n.º de colegiado  
Dirección  
Teléfono  
Correo electrónico

## CERTIFICADO DE SERVICIO

Declaro que, en esta fecha, presenté una copia de la contabilidad actual conforme se establece en § 93-20-423(5) para \_\_\_\_\_, por medio de \_\_\_\_\_ (método de servicio).

A los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nombre del abogado

INFORMACIÓN GENERAL

**Información de contacto de la custodia**

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
(Incluya el nombre del centro de cuidados o del asilo, si corresponde)  
Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_  
Teléfono: Residencial \_\_\_\_\_ Trabajo \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Últimos cuatro dígitos del número del Seguro Social \_\_\_\_\_

**Información de contacto del cónyuge y la familia**

Nombre del cónyuge: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_  
Teléfono: Residencial \_\_\_\_\_ Trabajo \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nombre del hijo: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nombre del hijo: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nombre del hijo: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nombre del hijo: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**Información de contacto del curador**

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_  
Ocupación: \_\_\_\_\_ Relación con la custodia: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_  
Teléfono: Residencial \_\_\_\_\_ Trabajo \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Últimos cuatro dígitos del número del Seguro Social \_\_\_\_\_

**Otra información**

Proporcione la siguiente información:

- (1) ¿Se le asignó un curador al patrimonio?  Sí  No  
Si la respuesta es afirmativa, indique el nombre, la dirección y el número de teléfono del curador.

---

---

---

---

- (2) Enumere las responsabilidades de la custodia.

---

---

---

---

- (3) Enumere los servicios prestados a la custodia.

---

---

---

---

- (4) Si se ordenó un plan, ¿se desvió del plan aprobado?  Sí  No  
Si la respuesta es afirmativa, explique cómo y por qué.

---

---

---

---

- (5) ¿Recomienda la continuidad de la curatela?  Sí  No  
¿Recomienda algún cambio en el alcance de la curatela?  Sí  No  
Explique, de ser necesario.

---

---

---

---

- (6) ¿Considera que los activos del patrimonio son suficientes para cubrir la atención actual y futura de la custodia?  Sí  No  
Explique, de ser necesario.

---

---

---

---

- (7) Enumere todo aquello que tenga valor y que el curador, cualquier individuo que viva con este, o el cónyuge, los padres, los hijos o los hermanos del curador hayan recibido de una persona que entrega bienes o servicios a la custodia.

---

---

---

---

- (8) Mencione cualquier tipo de acuerdo de negocios que el curador tenga con una persona a la que le pague o que se haya beneficiado a partir de la propiedad de la custodia.

---

---

---

---

- (9) ¿Hay algún curador adjunto o sucesor al que se lo haya designado para prestar servicio cuando se produzca en vida un evento designado y pueda prestar servicio al respecto?  Sí  No

Si la respuesta es afirmativa, indique el nombre de la persona.

---

- (10) Excepto que se haya renunciado a una fianza o que esta no sea necesaria, indique el monto y adjunte una copia de la fianza a la contabilidad.
- 

- (11) ¿Tiene previsto presentar contabilidad complementaria?  Sí  No

- (12) Describa los cambios significativos que hayan tenido lugar desde el último inventario o contabilidad, y proporcione información que considera que el Tribunal debería conocer.
- 
- 
- 
-

## RECIBOS

### Documento probatorio A

Fecha	Pagador	Breve descripción	Monto
-------	---------	-------------------	-------

*Redacte todos, excepto los últimos cuatro dígitos, de un número del Seguro Social o número de cuenta financiera.*

En el documento probatorio A, solo deberían mencionarse los artículos recibidos durante el periodo contable. Entre los ejemplos, pueden mencionarse:

- intereses y dividendos;
- Seguro Social;
- ganancias de capital; y
- cuentas de retiro.

La venta o adquisición de activos, u otros ajustes, deberían incluirse en el documento probatorio C.

## DESEMBOLSOS

### Documento probatorio B

---

N.º de cheque	Fecha	Beneficiario	Finalidad/Breve descripción	Fecha de la orden del tribunal	Monto
---------------	-------	--------------	-----------------------------	--------------------------------	-------

---

---

*Redacte todos, excepto los últimos cuatro dígitos, de un número del Seguro Social o número de cuenta financiera.*

En el documento probatorio B, solo deberían mencionarse los artículos pagados durante el periodo contable. Entre los ejemplos, pueden mencionarse:

- gastos de vida;
- gastos de vivienda;
- gastos de vida asistida/asilo;
- gastos médicos; y
- primas de seguros de salud.

Deberían adjuntarse los recibos al documento probatorio B para todos los gastos en efectivo. La venta o adquisición de activos, u otros ajustes, deberían incluirse en el documento probatorio C.

## TRANSACCIONES Y AJUSTES DE CAPITAL

### Documento probatorio C

---

---

Fecha	Breve descripción	Ganancia neta Pérdida neta
-------	-------------------	----------------------------

---

---

*Redacte todos, excepto los últimos cuatro dígitos, de un número del Seguro Social o número de cuenta financiera.*

En el documento probatorio C, deberían mostrarse todas las compras de activos, ventas de activos y ajustes.

SALDO FINAL

Documento probatorio D

---

---

Efectivo	Valor estimado
----------	----------------

---

---

Efectivo total \_\_\_\_\_

---

---

Activos que no sean efectivo	Valor estimado
------------------------------	----------------

---

---

Total de otros activos \_\_\_\_\_

**Efectivo total y otros activos** \_\_\_\_\_

*Redacte todos, excepto los últimos cuatro dígitos, de un número del Seguro Social o número de cuenta financiera.*

En el documento probatorio D, deberían mencionarse todos los activos disponibles. Deben proporcionarse descripciones legales, números de cuenta, números de certificados u otras

identificaciones cuando corresponda.

En el caso de dinero, bonos u otros títulos valores negociables por entrega, debe incluirse el nombre del banco o de la institución en la que está depositado o donde se conserva el activo. UCCR 6.03. Se deberán adjuntar la comprobación de los saldos de las cuentas en forma de declaraciones emitidas por el depositario en las que se muestre el saldo al comienzo del periodo contable y la declaración más reciente del final de este.

En cuanto a los préstamos, debe indicarse a quién y cuándo se hizo el préstamo, el monto adeudado, el método de protección, si se han pagado todos los impuestos sobre la propiedad hipotecada o comprometida como depósito, y si el depósito es suficiente. UCCR 6.03.

## AFIRMACIÓN

Bajo pena de perjurio, los curadores que suscriben el presente declaran haber leído y analizado esta contabilidad, y que los datos y las cifras que se incluyen en el resumen y los documentos probatorios adjuntos son verdaderos a nuestro leal saber y entender, y que se consideran completos y precisos en tanto y en cuanto lo permite la información disponible.

Firmado el \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Por: \_\_\_\_\_  
Nombre del curador

Por: \_\_\_\_\_  
Nombre del abogado y n.º de colegiado  
Dirección  
Teléfono  
Correo electrónico